

# KAPITTEL 3

## FYLKESLAGET



# SENTERUNGDOMMENS ORGANISASJONSHÅNDBOK

## Fylkeslaget

Foto kapittel 3: Stockphoto.

### Fylkeslaget

Fylkeslaget skal drive Senterungdommens virksomhet i fylket og være bindeledd mellom lokallagene og Senterungdommen sentralt. Fylkeslaget skal ha sin egen økonomi adskilt fra partiets. Se vedtektene § 8 som omhandler fylkeslaget.

### Fylkesstyret

Fylkesstyret har ansvar for at aktiviteten i fylkeslaget blir så god som mulig, både gjennom å støtte lokallagene og arrangere egne aktiviteter i fylket. Fylkesstyret skal være en ideskaper og støttespiller for lokallagene. Fylkesstyret har et ekstra ansvar for å sørge for at medlemmene har et tilbud om aktivitet der det ikke finnes lokallag. Fylkesstyret skal også hjelpe til med oppstart av nye lokallag og være en pådriver for dette.

### Verv i fylkesstyret

#### Fylkesleder

Fylkesleder har ansvar for å lede arbeidet i styret og motivere styremedlemmene. Fylkesleder har hovedansvar for lagets politiske og organisatoriske virksomhet, og er fylkeslagets ansikt utad.

Fylkesleder skal:

- Fordele ansvar og oppgaver blant styrets medlemmer, tilpasset den enkeltes bakgrunn og erfaring.
- Følge med på aktuelle politiske saker i fylket og sørge for at disse følges opp.
- Forberede og innkalle til fylkesstyremøter.
- Delta i Senterungdommens landsstyre og Senterpartiets fylkesstyre.

Styremedlemmene må tildeles arbeidsoppgaver og utfordringer tilpasset deres bakgrunn og erfaringer.

#### Politisk nestleder

Politisk nestleder skal være til hjelp og støtte for lederen i politiske saker, og har hovedansvaret for å utarbeide politiske saker til fylkesstyremøtene.

Politisk nestleder skal:

- Være lederens stedfortreder.
- Arbeide med fylkespolitiske saker, aksjoner, materiell osv.
- Sørge for at fylkeslaget uttaler seg om aktuelle saker.
- Bidra til å øke den politiske aktiviteten i lokallagene.
- Være ansvarlig for at det skaffes politiske innledere til ulike arrangementer.

### Organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder skal være til hjelp og støtte for lederen i organisatoriske saker, og har hovedansvar for at det organisatoriske i fylkeslaget fungerer.

Organisatorisk nestleder skal:

- Sørgе for god gjennomføring av kurs, møter og aksjoner.
  - \* ref. årshjulet og skoleringsprogram. Skoleringsprogrammet står det mer om i kapittelet om skolering.
- Være aktiv ved oppstart av nye lokallag.
- Sørgе for god kontakt mellom lokallag og fylkesstyret og koordinere hvem i fylkesstyret som er kontakter for lokallagene.
- Lage en god arbeidsplan som legges frem på årsmøtet.



Se styrevettregler som finnes på [senterungdommen.no/organisasjonshandboka](https://senterungdommen.no/organisasjonshandboka)

Mer informasjon om fylkeslaget finnes i § 8 i vedtektene.

### Styremedlemmer

Fylkesstyret har minst ett styremedlem, ofte flere. Styremedlemmene bidrar der det er nødvendig, og kan også ha faste oppgaver.

Ansvarsområder dere kan fordele i fylkesstyret er:

- Ansvarlig for sosiale medier.
- Koordinator for oppfølging av lokallag.
- Ansvar for VGS i fylket.
- Skolering for lokallaga.
- Arrangementsansvarlig.
- Ansvar for nye medlemmer i fylket.
- Ansvar for det sosiale i fylkeslaget.

### Arbeidsutvalget

Lederen og nestlederne utgjør arbeidsutvalget (AU) i fylket. Dette utvalget kan brukes til å forberede styremøtene og ta unna saker som haster og som lederen ikke vil avgjøre alene. Det er svært ulik praksis på om og hvordan arbeidsutvalgene brukes i fylkene. Det er vanlig å orientere resten av fylkesstyret om hva som er blitt diskutert i AU-møtene.

### Fylkesårsmøtet

Årsmøtet er fylkeslagets øverste organ. Fylkesårsmøtet kan avholdes enten om våren eller høsten, så lenge fristen i vedtektene (5 uker før landsmøtet) overholdes. Det er fylkesstyret som planlegger og kaller inn til årsmøtet. Alle fylkets medlemmer har møte-, tale- og stemmerett. Det kan være lurt å holde et kurs eller et politisk foredrag i forbindelse med årsmøtet. I tillegg bør det være hyggelig og sosialt for de som kommer.

Se nærmere om årsmøtet i vedtektene i § 8.4. Mer om planlegging og gjennomføring av årsmøte finner du i kapittel 5 om møter.

Fylkesårsmøtet skal behandle årsmelding, regnskap, arbeidsplan og budsjett. Det skal også velges nytt fylkesstyre.



Saksdokumenter er en kort redegjørelse for en sak, slik at alle kan være godt forberedt til møtet. Sakspapirene beskriver ofte bakgrunnen for saken, tar opp eventuelle problemstillinger, og kommer med forslag til vedtak i saken.

## Fylkesstyremøter

Innkalling til styremøtet bør sendes til alle styrets medlemmer i god tid før møtet, sammen med saksliste og saksdokumenter.

Den som er 1. vara til fylkesstyret bør også bli innkalt til fylkesstyremøtene. Det er vanlig at 1. vara møter fast på alle styremøtene. Ellers bør ungdomsrepresentantene i fylkesstyret i partiet, fylkessekretær eller annen ansatt i fylket få innkallinger til orientering.

Under kapittelet om møter finner du mer om planlegging og gjennomføring av styremøter og andre møter. Her er det også flere eksempler og maler på innkallinger, sakslister, referat og arbeidsplan. I kapittelet om økonomi finner du mer om økonomistyring i fylkeslaget.

## Samarbeid med lokallagene

Fylkeslagets viktigste oppgave overfor lokallagene er å bidra til å skape aktivitet. Fylkesstyret skal bistå lokallagene med gjennomføring av arrangementer der det er nødvendig. Fylkeslaget skal holde seg jevnlig orientert om hvordan situasjonen er i lokallagene. Det kan være lurt at lokallagene har en fast kontaktperson i fylkesstyret. Dette kan gi bedre kommunikasjon mellom lokallag og fylkeslag. I tillegg til å hjelpe lokallagene med å opprettholde aktiviteten, og se til at de følger vedtektene, bør man motivere lokallagene til å delta på fylkesvise, regionale og sentrale arrangement. Fylkesstyret skal også motivere til å opprettholde lokallag, selv om det skulle gå tungt en periode. Fylkesstyret har også et særlig ansvar for oppfølging av lokallagsledere, og skal bidra til opprettelse av nye lokallag.

## Forholdet til sentralleddet

Senterungdommens sentralledd er til for å hjelpe fylkes- og lokallagene. Lurer du på noe, må du ikke nøle med å ta kontakt med sentralstyret eller kontoret.

Ta gjerne kontakt med kontoret eller organisatorisk utvalg om det er noe du lurer på! Kontaktinformasjon til kontoret, sentralstyret og OU finner du på:  
[senterungdommen.no/folk-i-SUL](http://senterungdommen.no/folk-i-SUL)

## Fylkeskontorene

Alle fylkeslagene i landet har et fylkeskontor. Fylkessekretæren, ungdomssekretæren eller organisasjonssekretæren er ansatt også for Senterungdommen. Det betyr at du kan ringe til denne personen for spørsmål. På hjemmesidene til Senterpartiet kan du finne kontaktinfo til det enkelte fylkeskontor. Den som er ansatt på fylkeskontoret har en andel av sin stilling som er satt av til Senterungdommen, og skal bistå fylkesstyret med en rekke praktiske oppgaver.

### TIPS!

Det er spesielt viktig for fylkesstyret at de har en skikkelig avtale med den/de som jobber på fylkeskontoret om hvem som har ansvaret for økonomistyring og regnskap. Det er viktig at noen har fullmakt til Senterungdommens konto og oversikt over hvor mye penger som er til rådighet, og ansvar for å kontinuerlig føre regnskap. I de fleste tilfellene vil dette være fylkeslederen i samarbeid med fylkessekretæren eller en eventuell ungdomssekretær.