

KAPITTEL 3:

FYLKESLAGET



SENTERUNGDOMMENS

ORGANISASJONSHÅNDBOK

(forrige side)

Foto: Bryan Minear

Regler for innkalling og gjennomføring av årsmøtet finner du i vedtektene § 8.4

Fylkeslaget

Fylkeslaget skal koordinere Senterungdommens virksomhet i fylket og være bindeledd mellom lokallagene og Senterungdommen sentralt. Fylkeslaget skal ha sin egen økonomi adskilt fra partiets. Se vedtektene § 8 som omhandler fylkeslaget.

Fylkesårsmøtet

Årsmøtet er fylkeslagets øverste organ. Fylkesårsmøtet kan avholdes både om våren og høsten, så lenge fristen i vedtektene (5 uker før landsmøtet) overholdes. Det er fylkestyret som planlegger og kaller inn til årsmøtet, der alle fylkets medlemmer har møte- og stemmerett. Det kan være lurt å holde et kurs, eller et politisk foredrag i forbindelse med årsmøtet, i tillegg til å fokusere på at det skal være sosialt for de som kommer.

Fylkesårsmøtet skal behandle årsmelding, regnskap, arbeidsplan, budsjett, og velge nytt fylkestyre. Se nærmere om årsmøtet i vedtektene. Mer om planlegging og gjennomføring av årsmøte finner du i kapittel 5 om møter.

Fylkestyremøter

Innkalling til styremøtet bør sendes til styrets medlemmer i god tid før møtet, sammen med sakliste og saksdokumenter.

I tillegg til medlemmene i styret, bør også 1. vara til fylkestyret innkalles hver gang. Det er vanlig at 1. vara møter fast på styremøtene. Ellers bør ungdomsrepresentantene i fylkestyret i partiet, fylkessekretær eller annen ansatt i fylket få innkallinger til orientering.

Under kapittelet om møter finner du mer om planlegging og gjennomføring av styremøter og andre møter, samt flere eksempler og maler på innkallinger, sakslister, referat og arbeidsplan. I kapittelet om økonomi finner du mer om økonomistyring i fylkeslaget

Fylkesstyret

Fylkesstyret har ansvar for:

- At aktiviteten i fylkeslaget blir så god som mulig, både gjennom å støtte oppom lokallaga og arrangere egne aktiviteter i fylket.
- Å fordele arbeidsoppgavene mellom styremedlemmene i fylkesstyret.
- Å være en ideskaper og støttespiller for lokallagene.

Lederen og nestlederne utgjør arbeidsutvalget (AU) i fylket. Dette utvalget kan brukes til å forberede styremøtene og ta unna saker som haster og som lederen ikke vil avgjøre alene. Det er svært ulik praksis på om og hvordan arbeidsutvalgene brukes i fylkene. Det er vanlig å orientere resten av fylkesstyret om hva som er blitt diskutert i AU-møtene.

Fylkeslederen

Fylkeslederen har ansvaret for å lede arbeidet i styret, for at alle styremedlemmene får arbeidsoppgaver og utfordringer tilpasset deres bakgrunn og erfaringer, og at motivasjonen og innsatsen er god.

Lederens oppgaver

- Hovedansvar for lagets politiske og organisatoriske virksomhet
- Fordele ansvar og oppgaver blant styrets medlemmer
- Være fylkeslagets politiske representant utad
- Følge med på aktuelle politiske saker i fylket og se til at disse følges opp
- Forberede og innkalle til fylkesstyremøter
- Delta i Senterungdommens landsstyre og Senterpartiets fylkesstyre

Politisk nestleder

Politisk nestleder skal være til hjelp og støtte for lederen i politiske saker, og har hovedansvaret for å utarbeide politiske saker til fylkesstyremøtene.

Politisk nestleders oppgaver:

- Være lederens stedfortreder
- Arbeide med fylkespolitiske saker, aksjoner, materiell osv.
- Se til at fylkeslaget uttaler seg om aktuelle saker
- Bidra til å øke den politiske aktiviteten i lokallagene
- Være ansvarlig for at det skaffes politiske innledere til ulike arrangementer



Saksdokumenter er en kort redegjørelse for saken for at alle kan være godt forberedt til møtet. Sakspapirene beskriver ofte bakgrunnen for saken, tar opp eventuelle. problemstillinger, og kommer med forslag til vedtak i saken.

Organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder skal være til hjelp og støtte for lederen i organisatoriske saker, og har hovedansvar for at det organisatoriske i fylkeslaget fungerer.

Organisatorisk nestleders oppgaver:

- Se til at kurs, møter og aksjoner blir skikkelig tilrettelagt – ref. årshjul og skoleringsprogram. Skoleringsprogrammet står det mer om i kapittelet om skolering.
- Være aktiv ved oppstart av nye lag
- Sørge for god kontakt mellom lokallag og fylkesstyret, koordinere hvem i fylkesstyret som er kontakter for lokallaga
- Sørge for at en god arbeidsplan blir lagt fram for årsmøtet

Andre ansvarsområder dere kan fordele i fylkesstyret er:

- Facebook-ansvarlig
- Koordinator for oppfølging av lokallag
- VGS i fylket
- Skolering for lokallaga
- Arrangementsansvarlig
- Ansvar for nye medlemmer i fylket
- Ansvar for det sosiale i fylkeslaget

Forholdet til lokallaga

Fylkeslagets viktigste oppgave ovenfor lokallagene er å bidra til å skape aktivitet, og å bidra til at et lokallag ikke legges ned selv om det skulle gå tungt en periode. Fylkesstyret skal følge opp lokallagas årshjul (står beskrevet i lokallagskapittelet), samt stille med bistand til gjennomføring om det er nødvendig. Fylkeslaget skal holde seg jevnlig orientert om hvordan situasjonen er rundt om i lokallagene. I løpet av året kan det være lurt at fylkesstyremedlemmene er kontaktpersoner til lokallaga. Slik har lokallagene en person de kan forholde seg til. Dette kan ofte bidra til at kommunikasjonsflyten mellom lokallag og fylkeslaget fungerer bedre. Fylkeslaget følger med på hvordan situasjonen er for å starte opp lokallag der det ikke allerede finnes.

I tillegg til å hjelpe lokallagene med å opprettholde aktiviteten, og se til at de følger vedtektene, bør man motivere lokallagene til å delta på fylkesvise, regionale og sentrale arrangement

Forholdet til sentralleddet

Senterungdommens sentralledd er til for å serve fylkes- og lokallagene. Lurer du på noe må du ikke nøle med å ta kontakt med noen i enten sentralstyret eller på kontoret.

Kontaktinformasjon til kontoret og sentralstyret finner du på senterungdommen.no/folk-i-SUL

Oppstart av nytt lokallag

Er det 3 - 5 Senterungdommer på et sted som ønsker å være aktive, bør man prøve å starte et lokallag. Skal du starte opp et lokallag? Sjekk Senterungdommens korte guide til oppstart av lokallag

Senterungdommens korte guide til oppstart av lokallag finner du på senterungdommen.no/handboka.

Fylkeskontora

Alle fylkeslagene i landet har et fylkeskontor. Fylkessekretæren, ungdomssekretæren eller organisasjonssekretæren er ansatt også for Senterungdommen. Det betyr at du kan ringe til denne personen for spørsmål. På hjemmesidene til Senterpartiet kan du finne kontaktinfo til det enkelte fylkeskontor. Den som er ansatt på fylkeskontoret har en andel av sin stilling som er satt av til Senterungdommen, og skal bistå fylkesstyret med en rekke praktiske oppgaver.

Senterpartiets nettsider finner du på www.sp.no.

TIPS!

Det er spesielt viktig for fylkesstyret at de har en skikkelig avtale med den/de som jobber på fylkeskontoret om hvem som har ansvaret for økonomistyring og regnskap. Fullmakt til Senterungdommens konto, oversikt over hvor mye penger man har til rådighet og kontinuerlig regnskapsføring, er de helt nødvendige at noen har ansvaret for. I de fleste tilfellene vil dette være fylkeslederen i samarbeid med fylkessekretæren.