

**Utdrag frå driftsrutinane til Senterungdom kring godtgjering – vedteke av sentralstyret den 19.02.2023****§ 3.0 Godtgjørelesreglement**

- a) Senterungdommens sentralledd dekker ikke reiseutgifter i forbindelse med møter, seminarer og oppdrag i sentral regi, dersom ikke annet er avtalt.
- b) På landsstyremøter og andre sentrale arrangement er det prinsippet om reiseutjevning som gjelder, men sentralleddet dekker alle utgifter for sentralstyrets medlemmer.
- c) Billigste reisemåte dekkes, dersom ikke annet er avtalt. Taxi dekkes ikke uten at det er urimelig å kreve andre andre reisemåter og etter avtale med generalsekretær.
- d) Reiseutgifter skal dokumenteres i form av kvitteringer. Disse legges ved som bilag til reiseregning. Reiseregning skal leveres når Senterungdommen betaler reiser. Udokumenterte reiser kreves dekket av den enkelte.
- e) Ved bruk av privatbil og andre motoriserte kjøretøy på reiser hvor det er billigere å benytte annet kommunikasjonsmiddel, dekkes utgifter til reisen tilsvarende billigste måte. For unntak se § 3.2.
- f) Kun et arrangement per reiseregning hvis ikke annet er avtalt.
- g) Reiseregninger skal leveres generalsekretær senest en (1) måned etter reisens slutt for å kunne motta refusjon.
- h) Reiseutgifter refunderes etterskuddsvis.
- i) Sykkel dekkes etter samme satser som ved bruk av egen bil når reisens lengde overstiger 10 kilometer. For unntak se § 3.2.

**§ 3.1 Satser**

- a) Kjøregodtgjørelse gis tilsvarende statens gjeldende satser.
- b) Diettgodtgjørelse gis på inntil 100 % av statens sats mot kvittering og kun etter avtale med generalsekretær eller leder med samme prosentfratrekk som staten for inkluderte måltider. Diettgodtgjørelse for reiser under (6) seks timer dekkes ikke.
- c) De ansatte vil ved pålagt reise bli godtgjort etter statens satser for kjøre- og diettgodtgjørelse.

For eksternt innleide foredragsholdere gjelder statens reiseregulativ. For øvrige unntak seg § 3.2 alle ledd.